PR.10.04.2026
URZĄD GMINY NOWA SÓL
WPŁYNĘŁO
07. KWI. 2026
Komórka Org. RO
L.dz. 1658 Ilość zał.
Podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Nowa Sól
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działalność na rzecz dzieci i młodzieży oraz działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA EDUKACJI DZIECI I MŁODZIEŻY "LEPSZY START" Forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000751920 NIP: 9252127294 REGON: 381501050 Adres siedziby: ul. Czysta 7, 67-100 Przyborów, gm. Nowa Sól, woj. lubuskie Strona / profil: Facebook Stowarzyszenie „Lepszy Start" Adres do korespondencji: jak wyżej E-mail: lepszy.start24@gmail.com Telefon: 603 253 482	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Irena Mróz – osoba do kontaktu / koordynator projektu Telefon: 693564323 E-mail: lepszy.start24@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Gminny Dzień Konstytucji - całodniowe współzawodnictwo sportowe			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	20.04.2026	Data zakończenia	20.05.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Miejsce realizacji: Zespół Edukacyjny w Przyborowie (gm. Nowa Sól, woj. lubuskie) – hala sportowa, boisko. Obiekt dysponuje zapleczem sanitarnym i pozwala na organizację wydarzenia z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Drogi w Przyborowie. Ulice: Kasztanowa, Szkolna, Leśna, Długa, Polna. **Charakter zadania:** Zadanie polega na organizacji Gminnego Dnia Konstytucji w Przyborowie w formule sportowo-integracyjnej, obejmującej współzawodnictwo sportowe dla dzieci z klas IV–VIII. Wydarzenie odbędzie się na terenie Zespołu Edukacyjnego w Przyborowie oraz na wyznaczonej trasie biegu na terenie miejscowości Przyborów i przyległych dróg lokalnych.				

---

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Grupa docelowa: 250 dzieci i młodzieży z klas IV–VIII z terenu Przyborowa i Gminy Nowa Sól; pośrednio: nauczyciele WF, opiekunowie i rodzice.
Zadanie odpowiada na potrzebę:
- zwiększania aktywności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- wzmacniania więzi lokalnych i integracji międzypokoleniowej,
- tworzenia atrakcyjnej, dostępnej i lokalnej oferty spędzania czasu wolnego,
- budowania pozytywnego, wspólnotowego charakteru obchodów Święta Konstytucji 3 Maja.

Sposób zaspokojenia potrzeb: W części dziecięcej planuje się organizację konkurencji sportowych dostosowanych do wieku uczestników, prowadzonych w formule bezpiecznej rywalizacji zespołowej i indywidualnej, np. biegi krótkie, tory sprawnościowe, rzuty do celu, konkurencje szybkościowo-zwinnościowe, sztafety klasowe lub międzyklasowe. Tego typu formy aktywności sprzyjają powszechnemu uczestnictwu, budują motywację i wspierają rozwój sprawności oraz współpracy w grupie. Projekt uzupełnia dotychczasowe działania Stowarzyszenia „Lepszy Start" w obszarze edukacji i wspierania rozwoju dzieci i młodzieży. Ponadto patriotyczna oprawa wydarzenia poprzez symboliczne nawiązanie do Święta Konstytucji 3 Maja zwiększa dostępność wydarzenia, wzmacniaj jego społeczny wymiar i odpowiada na cele integracyjne lokalnych inicjatyw. **Komplementarność:** zadanie wpisuje się w cele statutowe Stowarzyszenia (ochrona i promocja zdrowia oraz krzewienie kultury fizycznej i sportu) i uzupełnia działania szkół, samorządów oraz klubów sportowych w regionie. Wydarzenie będzie promować Gminę Nowa Sól jako region wspierający aktywność i równe szanse w sporcie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba uczestników	ok. 250 osób	listy obecności, raport organizatora
liczba godzin zajęć	Ok. 5-6 godzin programu (łącznie)	Harmonogram dnia, dokumentacja foto/video

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Ostatnie organizowane wydarzenia:

Organizacja wydarzenia sportowego z Fundacją Pawła Zagumnego - 100 uczestników, 20 osób organizujących,
Organizacja wydarzenia sportowego z Fundacja Moniki Pyrek – 300 uczestników, 18 osób organizujących
Organizacja wydarzenia sportowego z Fundacją Cezarego Trybańskiego – 169 uczestników, 18 osób organizujących
Wystawa Okręgu Zielona Góra Polskiego Związku Hodowców Gołębi Pocztowych który zrzesza ponad tysiąc hodowców,
podsumowanie zawodów z całego roku, odwiedzających około 2000, 50 osób zaangażowanych w organizacje

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Realizacja wydarzenia - organizacja wydarzenia, sprzęt, materiały o wydarzeniu - (baner/roll-up, plakaty do szkół, ulotki, materiały promocyjne), wyposażenie, nagrody, przejazd, praca kadry prowadzącej zajęcia, ubezpieczenie, zabezpieczenie, atrakcje, poczęstunek i woda dla uczestników, itp.) - wkład finansowy	8 000,00	7 000,00	1 000,00
2.	Koordynacja zadania i przygotowanie dokumentacji (rekrutacja szkół, harmonogram, zgody/RODO, listy) – wkład osobowy	250,00		250,00
3.	Promocja i upowszechnianie (social media, informacja prasowa/relacja) – wkład osobowy	250,00		250,00
4.	Wolontariat – obsługa wydarzenia (rejestracja, strefy aktywności, informacja, opieka nad grupami) – wkład osobowy	2 000,00		2 000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 500,00	7 000,00	3 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta~~(-tów)~~;
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /~~-zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /~~-inną właściwą ewidencją*;~~
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Miś Irena

Prezes Stowarzyszenia

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 7.04.2026r.