

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Nowa Sól

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze**

Konserwatora

Data publikacji oferty: 10.05.2022 r.

Data ważności oferty: 20.05.2022 r.

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Nowa Sól, ul. Moniuszki 3A, 67-100 Nowa Sól

II. Nazwa stanowiska pracy: Konserwator

1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych;
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) wykształcenie minimum podstawowe;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- h) uprawnienia zezwalające na obsługę pilarek spalinowych;
- i) udokumentowany staż pracy przy obsłudze pilarek spalinowych;
- j) umiejętność obsługi kosiarek i kos spalinowych;
- k) prawo jazdy kat. B

2) Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność, obowiązkowość, dbałość o powierzone mienie,
- b) komunikatywność i otwartość oraz umiejętność pracy w zespole,

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) utrzymywanie porządku na terenie gminy Nowa Sól, w tym:
 - wykaszanie cmentarzy komunalnych, placów zabaw, terenów gminnych
 - utrzymanie porządku na skwerach, terenach gminnych, pielęgnacja zieleni,
 - tworzenie nowych miejsc nasadzeń zieleni,
 - wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich w obiektach gminnych,

- koszenie trawników, poboczy, terenów gminnych,
- przycinanie i wycinanie drzew i krzewów,
- wykonywanie napraw infrastruktury gminnej, w tym dróg i sieci wod-kan.
- pomoc w przygotowaniu imprez plenerowych,

4) Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) praca w wymiarze pełnego etatu – 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych według odrębnych przepisów),
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę, pierwsza umowa na czas określony
- c) pakiet socjalny,
- d) brak windy oraz innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych,
- e) miejsce pracy: Kiełcz ul. Cicha 6, 67-100 Nowa Sól- Referat Gospodarczy Urzędu Gminy Nowa Sól, ul. Moniuszki 3a, praca głównie w terenie (samochód służbowy lub własny).

6) Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia, staż pracy i kwalifikacje,
- e) kopie dokumentów poświadczających odbyte szkolenia zawodowe w zakresie obowiązków związanych z stanowiskiem, na które aplikuje kandydat,
- f) referencje z poprzednich miejsc pracy (o ile kandydat takie posiada),
- g) zaświadczenie o zatrudnieniu od obecnego pracodawcy (o ile kandydat jest obecnie zatrudniony),
- h) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z poniższym wzorem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

III. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i **numeru telefonu kontaktowego** z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Konserwatora ”,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.05.2022 r. do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Sól, bądź przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Nowa Sól, ul. Moniuszki 3a, 67-100 Nowa Sól.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowa Sól po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

Informacje dodatkowe:

1. kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki liczy się data wpływu do urzędu),
3. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nowa Sól, przy ul. Moniuszki 3a,
4. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną wytypowani do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone,
5. Wójt Gminy Nowa Sól zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru,
6. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (68) 387-20-16.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nowa Sól

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nowa Sól, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **nie przekroczył 6 %**. W związku z powyższym ma zastosowanie przepis art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).

**WÓJT
GMINY NOWA SÓL**
Izabela Bojko